



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 07 PERIODO: 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	007 DE 2023 – 24/01/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	IVAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80.185.153
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	75.900.000 M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	6.600.000 M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Código Presupuestal: O 23-01-16-01-06-00-00-001-913
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2023
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15/01/2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINIS-TRATIVO Y FINANCIERO Y DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN.

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Página 1 de 5

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar la formulación del proyecto de inversión 1913 y sus componentes, denominado “Emprendimiento y Transformación para el Desarrollo de la Economía de Tunjuelito”.	1.1. Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se procedió a realizar la entrega del proceso de logística por mínima cuantía al área de contratación	1.1. Carpeta con la documentación del proceso de logística del proyecto 1913 EVIDENCIAS: carpeta obligación número 1
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Apoyar la supervisión de los procesos de contratación derivados de los proyectos de inversión designados por el Alcalde Local, de conformidad con los lineamientos establecidos en el SIG.	2.1. Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se realizó el apoyo a la supervisión del Contrato de cooperación Internacional Numero 266 de 2022 suscrito con el PNUD, en donde se realizaron dos reuniones con carácter informativo y se proyectó el correo de solicitud de capitalización para los microempresarios locales 2.2. Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se realizó el apoyo a la supervisión del Contrato de prestación de servicios número 323 de 2022 suscrito con Autogestión Colombia donde se realizó el acompañamiento a las actividades de capacitación de los carreteros de la localidad 2.3. Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se realizó el seguimiento al proceso suscrito con PROPAIS para Impulso Local 3.0 2.4. Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023 se realizo el seguimiento al proceso de arrendamiento de stands para la feria del hogar en su versión 2023 2.5. Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023 se realizo el seguimiento al proceso de mobiliario de la feria del hogar 2023.	2.1. Carpeta Contractual con las actas y la presentación del avance correspondiente a las reuniones sostenidas. EVIDENCIAS: carpeta obligación número 2 2.2. Carpeta con los documentos referidos a cronograma y metodología de trabajo EVIDENCIAS: carpeta obligación número 2 2.3 Carpeta con evidencias PROPAIS 2.4 Carpeta evidencias Corferias 2.5 carpeta evidencias mobiliario
OBLIGACION ESPECIFICA 3: Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo	3.1. Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se envía a la Junta Administradora Local Informe de ejecución de PNUD a la fecha con el fin de ser debatida en sesión de los días 14 y 21 de agosto respectivamente	3.1. Carpeta con presentación a los honorables ediles de la Localidad de Tunjuelito. EVIDENCIAS: carpeta obligación número 3
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Apoyar los procesos de liquidación de los contratos de inversión que le sean asignados de la presente vigencia y de las vigencias anteriores	4.1 Para el periodo del 01 AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, no se realizaron actividades de verificación en campo o administrativas.	4.1.la actividad no cuenta con medio de verificación

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

<p>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5:</p> <p>Realizar las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales designados por el Alcalde Local.</p>	<p>5.1 Para el periodo del 01 AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se realizo la evaluación de la logística correspondiente al tema de la feria del hogar en su versión 2023</p>	<p>5.1. Carpeta con la evaluación preliminar</p> <p>EVIDENCIAS: carpeta obligación número 5</p>
--	---	--

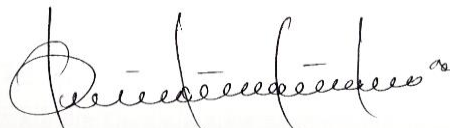
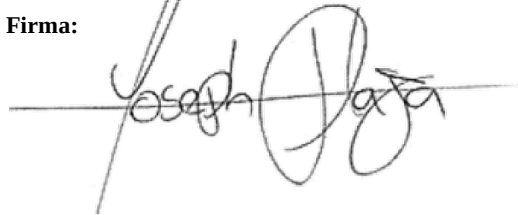
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Consolidar la información requerida para dar respuesta y trámite a los derechos de petición o solicitud de información de cualquier tipo interpuestas por la comunidad, antes de control y demás autoridades	6.1. Para el periodo del 01 AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se resolvieron 53 peticiones realizadas por los ciudadanos beneficiarios del programa PNUD.	6.1. Carpeta con la totalidad de derechos de petición
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Realizar el cargue de los proyectos de inversión formulados con el rol de gestor en el aplicativo SIPSE guardando congruencia con la información reportada en SEGPLAN.	7.1. Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, no se realizaron actividades de verificación en campo o administrativas	7.1. la actividad no cuenta con medio de verificación
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir al despacho en todos los procesos concernientes a la supervisión de los contratos designados por el Alcalde Local e Informar periódicamente y en forma detallada sobre el estado de los procesos contratados por el Fondo de Desarrollo Local y su desarrollo en lo referente a la parte técnica, administrativa y financiera de los contratos asignados	8.1 Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se realizó el apoyo a la supervisión del Contrato de cooperación Internacional Numero 266 de 2022 suscrito con el PNUD, en donde se realizaron dos reuniones con carácter informativo y se proyectó el correo de solicitud de capitalización para los microempresarios locales 8.2 Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se realizó el apoyo a la supervisión del Contrato de prestación de servicios número 323 de 2022 suscrito con Autogestión Colombia donde se realizó el acompañamiento a las actividades de capacitación de los carreteros de la localidad 8.3 Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se realizó el seguimiento al proceso suscrito con PROPAIS para Impulso Local 3.0 8.4 Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023 se realizó el seguimiento al proceso de arrendamiento de stands para la feria del hogar en su versión 2023 8.5 Para el periodo del 01 de AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023 se realizó el seguimiento al proceso de mobiliario de la feria del hogar 2023.	8.1 Carpeta Contractual con las actas y la presentación del avance correspondiente a las reuniones sostenidas. EVIDENCIAS: carpeta obligación número 2 8.2 Carpeta con los documentos referidos a cronograma y metodología de trabajo EVIDENCIAS: carpeta obligación número 2 8.3 Carpeta con evidencias PROPAIS 8.4 Carpeta evidencias Corferias 8.5 carpeta evidencias mobiliario
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el Alcalde Local y a las reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica, administrativa y financiera.	9.1. Para el periodo del 01 AGOSTO y el 31 de AGOSTO de 2023, se realizó una reunión de seguimiento y preparación de los stands que serán utilizados en CORFERIAS en el marco del proyecto 1913 de la vigencia 2023	9.1. Evidencia fotográfica de la reunión

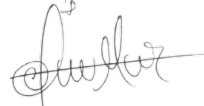
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.	10.2. Para el periodo del 01 JULIO y el 31 de JULIO de 2023, se realizó visitas de campo para caracterización de los grupos de emprendimientos más representativos de la Localidad de Tunjuelito en el marco del proyecto 1913	10.1. Registro fotográfico de la Actividad EVIDENCIAS: carpeta obligación número 10
--	--	---

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDESE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	COMPENSAR	POSITIVA
		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDESE APORTA PENSIÓN
		PROTECCION
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		Nombre: IVAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN Firma: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR
		Nombre: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO Firma: 

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		APOYO A LA SUPERVISIÓN
		Nombre: ADRIANA KATHERINE MUNAR Cargo: Profesional Especializada Despacho Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que se aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.